**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

Zamawiający:

**GMINA GRODZISK MAZOWIECKI**

z siedzibą w Urzędzie Miejskim

przy ul. Kościuszki nr 32A

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Przedmiot zamówienia:

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim.**

Tryb zamówienia:

**Przetarg Nieograniczony**

**Sprawa nr ZP.271. .2020**

Grodzisk Mazowiecki, październik 2020 r.

**I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki**

ul. T. Kościuszki 32a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, Polska

REGON 013269137, NIP 529-174-59-01

tel. (22) 755 55 34 wew. 125, faks (22) 755 23 76

strona: [www.bip.grodzisk.pl](http://www.bip.grodzisk.pl)

adres e-mail: zamowienia@grodzisk.pl

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej jako „ustawa Pzp”.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania w pierwszej kolejności oceny ofert, a następnie zbadania, czy wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 24aa ustawy Pzp).

**III. Opis przedmiotu zamówienia i warunki realizacji**

1. **Przedmiot zamówienia:**

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim.”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia:**

**2.1 Stan istniejący:**

Stan istniejący został opisany w dokumentach: pn. inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynków mieszkalnych wielorodzinnych zlokalizowanych przy pl. Króla Zygmunta Starego 13 i 14 oraz 15, co stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ.**

Budynki położone są w Grodzisku Mazowieckim na działkach nr 19, 20 i 21 obręb 0027, które objęte są Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego.

Zgodnie z MPZP zatwierdzonym Uchwałą Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim nr 496/2013 z dnia 23.01.2013, dla terenu objętego przedmiotem Zamówienia:

1. „wyznacza się na rysunku planu granicę strefy ochrony konserwatorskiej obszarów archeologicznych i nawarstwień historycznych, w obszarze której prowadzenie robót ziemnych lub zmiana charakteru dotychczasowej działalności, które mogą doprowadzić do przekształceń lub zniszczenia zabytku archeologicznego, wymaga postępowania zgodnie z przepisami odrębnymi z zakresu ochrony zabytków”;
2. „wyznacza się na rysunku planu granicę strefy ochrony konserwatorskiej „A”, w obszarze której obowiązują ograniczenia wysokości, gabarytów zabudowy, kolorystyki i materiałów na elewacjach i dachach zgodnie z ustaleniami szczegółowymi dla poszczególnych terenów”.

Budynki od strony wschodniej, północnej i południowej postawione są w ostrej granicy działki, natomiast od strony zachodniej (podwórza) działki są otwarte. Obsługa komunikacyjna budynku zapewniona jest od ulicy Bałtyckiej. Główne wejścia do budynków znajdują się od pl. Zygmunta Starego.

**Budynek przy pl. Zygmunta Starego 13** posiada 3,5 kondygnacji naziemnych. Budynek wyposażony jest w media miejskie: energię elektryczną, zimną wodę, instalacje kanalizacyjną. Komunikację wewnętrzną pionową zapewnia 1 klatka schodowa ogólna. Na poziomie parteru mieszą się: 1 lokal mieszkalny i 1 lokal usługowy. Na poziomie 1. piętra mieszą się: 3 lokale mieszkalne. Na poziomie 2. piętra mieszczą się 3 lokale mieszkalne.

**Budynek przy pl. Zygmunta Starego 14** posiada 2,5 kondygnacji naziemnych. Budynek wyposażony jest w media miejskie: energię elektryczną, zimną wodę, instalacje kanalizacyjną. Komunikację wewnętrzną pionową zapewnia 1 klatka schodowa ogólna. Na poziomie parteru mieszą się: 2 lokale mieszkalne. Na poziomie 1. piętra mieszą się: 3 lokale mieszkalne. Na poziomie poddasza mieszczą się: 1 lokal mieszkalny, strych.

**Budynek przy pl. Zygmunta Starego 15** posiada2,5 kondygnacji naziemnych. Budynek wyposażony jest w media miejskie: energię elektryczną, zimną wodę, instalacje kanalizacyjną. Komunikację wewnętrzną pionową zapewnia 1 klatka schodowa ogólna. Na poziomie parteru mieszą się: 1 lokal mieszkalny, 1 lokal usługowy z oddzielnym wejściem od pl. Króla Zygmunta Starego. Na poziomie 1. piętra mieszą się: 3 lokale mieszkalne. Na poziomie poddasza mieszczą się: 1 lokal mieszkalny, strych.

**2.2 Przedmiot zamówienia i ogólny zakres opracowania:**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji rozbiórek i budowy budynków mieszkalnych, komunalnych, wielorodzinnych zlokalizowanych pod adresem pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać rozbiórki istniejących budynków znajdujących się na terenie inwestycji oraz budowę budynków mieszkalnych przy uwzględnieniu niezbędnych uzgodnień zezwalających na realizację inwestycji np. pozwolenia na rozbiórkę i budowę.

Wytyczne stawiane budynkom:

1. Budynki mają być zaprojektowane w sposób zapewniający ich ekonomiczną budowę oraz cechować się integralną architekturą z zachowaną historyczną zabudową miejską. Wysokość budynków powinna być dostosowana i pasująca do wysokości istniejących budynków przy pl. Zygmunta Starego w Grodzisku Mazowieckim.
2. Budynki mają posiadać wszelkie niezbędne instalacje, m.in.: wod-kan, c.o., c.w.u., elektryczne, telefoniczne, internetowe.
3. Pomieszczenia na parterze powinny być dostosowane do wymogów stawianych pomieszczeniom usługowym.
4. Liczba mieszkań nie powinna być mniejsza niż wynikająca ze stanu istniejącego.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami zezwalającymi na realizację robót budowlanych z uwzględnieniem w szczególności wykonania:

1. Projektu koncepcyjnego budowy budynków zlokalizowanych pod adresem pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14, 15 wraz z zagospodarowaniem działek, na których zlokalizowane są budynki. Koncepcja budowy budynków oraz koncepcja projektu zagospodarowania terenu powinna uwzględniać między innymi:
   1. Uzyskanie wymaganych uzgodnień (opinii/akceptacji) z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w tym w odniesieniu do rozbiórki budynków, robót ziemnych oraz do proponowanych rozwiązań technicznych i architektonicznych dotyczących planowanej budowy budynków mieszkalnych.
   2. Analizę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w odniesieniu do lokalizacji wymaganych miejsc postojowych.
   3. Propozycje techniczne i organizacyjne umożliwiające realizację prowadzania robót budowlanych przy uwzględnieniu, że obecnie klatka schodowa w budynku przy pl. Króla Zygmunta Starego 15 wykorzystywana jest przez mieszkańców budynku przy pl. Króla Zygmunta Starego 16.
   4. Uwzględnienie w koncepcji możliwości wykorzystania pomieszczeń zlokalizowanych na parterze jako usługowe.

Termin wykonania projektu koncepcyjnego do 60 dni od podpisania umowy.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie zakończenie wykonania przedmiotu Zamówienia na etapie wykonania koncepcji - w przypadku braku uzgodnienia koncepcji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zgodnie z pkt a powyżej. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może odstąpić od umowy w pozostałej do wykonania części. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy. Zamawiający ma prawo wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o braku uzgodnienia koncepcji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.**

1. Kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynków (w tym mieszkalnych i innych np. budynków gospodarczych) oraz budowy budynków mieszkalnych, komunalnych i innych niezbędnych budynków np. gospodarczych zlokalizowanych przy pl. Zygmunta Starego 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowiecki wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych warunków, uzgodnień, opinii i pozwoleń, w tym m.in. pozwolenia na wykonanie rozbiórek budynków i budowy budynków oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

W zakres zagospodarowania terenu wchodzi zaprojektowanie m.in. miejsc parkingowych, dróg dojazdowych, chodników, miejsc do wypoczynku, budynków gospodarczych.

1. W zakres przedmiotu zamówienie wchodzi też wykonanie projektów obiektów budowlanych leżących poza terenem inwestycji a niezbędnych do prawidłowego użytkowania terenu inwestycji, takich jak np. zjazdy na parking, dojścia dla pieszych do dróg/chodników, ewentualne miejsca parkingowe w pasie dróg sąsiednich. Wyżej wymienione obiekty budowlane mogą się znajdować na działkach drogowych przyległych do terenu inwestycji ulicy Bałtyckiej oraz pl. Zygmunta Starego w Grodzisku Mazowieckim.

**Ogólny zakres opracowań:**

1. Wykonanie niezbędnych badań do projektu.
2. Uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, opinii i uzgodnień do projektowania, w tym uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
3. Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych.
4. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku.
5. Projekt koncepcyjny.
6. Projekty budowlane i wykonawcze z prawem do bezterminowego ich wykorzystania oraz z możliwością wprowadzenia nieistotnych zmian i realizacji projektu ze zmianami. Projekt budowlany ma uwzględniać wymagania wynikające ze zmiany Prawa Budowlanego wprowadzone dn. 19 września 2020 r.
7. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB).
8. Przedmiary robót.
9. Kosztorysy inwestorskie uproszczone.
10. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych, w tym decyzji o pozwolenie na rozbiórkę i pozwolenie na budowę (odbudowę budynków).
11. **Wymagania dotyczące opracowań projektowych i pełnienia nadzoru autorskiego:**

Zakres dokumentacji projektowej obejmować będzie wykonanie w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej niżej wymienionej dokumentacji:

1. Projektu koncepcyjnego uwzględniającego wymagania Zamawiającego ze wstępną propozycją doboru materiałów i technologii wykonania wraz z szacunkiem kosztów - minimum 2 warianty po 2 egz.

UWAGA! Przed podjęciem dalszych prac projektowych koncepcja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

1. Projektów budowlanych dla poszczególnych branż w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – 5 egz. (w tym 3 egz. dla Zamawiającego)
2. Projektów wykonawczych we wszystkich niezbędnych branżach z prawem do wielokrotnego, bezterminowego wykorzystania projektu oraz możliwością wprowadzenia nieistotnych zmian i realizacji projektów ze zmianami. Dokumentacja powinna być podzielona na osobne opracowania dla każdej z branż - 3 egz.
3. Opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektów, pozyskanie map do celów projektowych, opracowań z wykonanych badań, inwentaryzacji budynku.
4. Specyfikacji technicznych, zawierających zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, i technologii oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru - 3 egz.
5. Przedmiarów robót zawierających opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr i wydawca katalogu, nr tablicy i kolumny) opracowany na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego - 3 egz.
6. Kosztorysów inwestorskich opracowanych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) (wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztorysów) – 3 egz.
7. Projektant w imieniu Zamawiającego uzyska pozwolenie na wykonywanie rozbiórki i budowy wraz z decyzjami pozwoleniami na rozbiórki i pozwoleniem na budowę.
8. W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego wielobranżowego nad inwestycją wykonaną w oparciu o wykonaną dokumentację, zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186).
9. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
10. Udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców w przetargu na wykonanie robót objętych Projektami,
11. udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
12. udziału w odbiorach częściowych, odbiorach zanikających oraz odbiorze końcowym,
13. udziału w próbach instalacji i rozruchach,
14. udziału w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych i robót dodatkowych.

UWAGA: koszt opracowania dokumentacji ma charakter ryczałtowy niezależnie od warunków wykonania.

1. **Dodatkowe wymagania:**
2. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.
3. Dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy PZP.

Kod CPV: 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71320000-7 – Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

1. **Wymagania dotyczące zatrudnienia osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.**

Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.).

**IV . Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie wykonania dokumentacji projektowej oraz złożenia wniosku i uzyskania pozwolenia na budowę - 360 dni od dnia zawarcia umowy.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie nadzoru autorskiego - okres od dnia rozpoczęcia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zamówienia do dnia odbioru tych robót, lecz nie dłużej niż do 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

**V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1.1) nie podlegają wykluczeniu;

1.2) spełniają warunki w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące** *(wymagane w postępowaniu):*

**2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2.2) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

**2.3) Zdolności technicznej lub zawodowej.**

1. **Zdolność techniczna**

Zamawiający uzna, warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości min.: 100 000 zł brutto, dla której została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę.

1. **Zdolność zawodowa:**

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia t.j.:

* jedną osobą posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.

Uprawnienia posiadane przez osoby wskazane powyżej, w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie z dnia 29 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 831) lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

W każdym przypadku, gdy wymagane jest posiadanie określonych uprawnień budowlanych, przez osobę wskazaną do pełnienia jakiejkolwiek funkcji wymienionej powyżej, Zamawiający dopuszcza posiadanie przez wskazane osoby:

* uprawnień równoważnych względem wymaganych, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub:
* uprawnień równoważnych względem wymaganych, uznanych przez właściwy organ zgodnie z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 534 ze zm.) lub:
* uprawnień równoważnych względem wymaganych, nabytych w innym niż Rzeczypospolita Polska państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
* stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub Konfederacji Szwajcarskiej i której na mocy odrębnych przepisów przysługuje prawo do świadczenia usług transgranicznych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, o których mowa w Rozdział V.

1. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
2. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
3. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
5. czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykonanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**VI. Podstawy wykluczenia**

* + - 1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

1. Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia,
2. wykonawcę, będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
3. o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz 176),
4. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. skarbowe, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
6. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 2;
7. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba, że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
8. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
9. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
11. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
12. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
13. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
14. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
15. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:**

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Wykonawcy wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), wskazane w rozdziale V SIWZ warunki udziału w postępowaniu mogą spełniać łącznie (jeśli dotyczy). Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp.

Niespełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

1. **Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania**

1.1) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 i 3 do SIWZ,**

a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - składa także Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ w pkt 2 (jeśli dotyczy),

b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, Oświadczenie wg załącznika nr 3 do SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – załącznik nr 4 do SIWZ.**

**Przedmiotowe oświadczenie można również przesłać na adres:** [**zamowienia@grodzisk.pl**](mailto:zamowienia@grodzisk.pl) **w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

*Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną w ramach rankingu ofert zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:*

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp:**

* Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane – **wg wzoru załącznik nr** **6 do SIWZ** oraz załączenie dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

* Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **– wg wzoru załącznik nr 7 do SIWZ.**

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp:**

Nie dotyczy

1. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp:**
2. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, ze wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne, lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
4. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
5. oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 19914 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016 r., poz. 716)- **wzór wg Załącznika nr 8.**

Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w lit. a-d powyżej.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w lit. a-c powyżej składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że:

1. nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo , że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu,
2. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż   
   6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sadowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

1. Dokumenty i Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. poz. 1126) zmienionym Rozporządzeniem z dnia 16.10.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.
6. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia/nie spełnia.

**VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:
2. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 ze zm.),
3. osobiście,
4. za pośrednictwem posłańca,
5. faksu,
6. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. poz. 123 ze zm.) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej – na adres: [**zamowienia@grodzisk.pl**](mailto:zamowienia@grodzisk.pl) lub na adres skrzynki podawczej ePUAP Zamawiającego.
7. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. Anita Rusin-Paterek – Wydział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Urzędu, tel. (22) 755 55 34 wew. 250, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32A, **email:** [**zamowienia@grodzisk.pl**](mailto:zamowienia@grodzisk.pl)

**IX. Wymagania dotyczące wadium:**

# Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

**XI. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

## Wymagania podstawowe.

Każdy Wykonawca może złożyć **jedną** ofertę.

* 1. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
  2. Oferta musi być podpisana przez osobę /osoby/ upoważnione do reprezentowania Wykonawcy /Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia/. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
  3. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów rejestrowych. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
  4. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty lub uzupełnione na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie /dopuszcza się dokonanie we wzorach zmian pod warunkiem, że będą w nich zawarte co najmniej wszystkie wymagane informacje/.
  5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
  6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

## Forma oferty:

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie trwałą techniką. ***Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.***
2. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
4. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
   1. **Zawartość oferty:**

**Kompletna oferta musi zawierać**

Oferta powinna składać się z:

1. Formularza ofertowego zgodnego z treścią **Załącznika nr 1 do SIWZ**,
2. Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeni z postępowania (zwane dalej Oświadczeniem) stanowiącego wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału i nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu – zgodnego z treścią **Załącznika nr 2 i 3 do SIWZ,**
3. zobowiązania innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) *(jeżeli dotyczy),*
4. pełnomocnictwa - w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza *(jeżeli dotyczy),*
5. dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2014 poz. 1114 oraz 2016 poz. 352), o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
6. Pozostałe dokumenty - Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (KRS, CEIDG) oraz ZUS, US, oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków, wykaz wykonanych usług, wykaz osób składa Wykonawca najwyżej oceniony w rankingu ofert, na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem, że jeśli Wykonawca w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wskaże dostępność dokumentu KRS/CEIDG, w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnopolskiej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.

Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy złożyć w: **Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim - Sala Obsługi Mieszkańca**, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 32a w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **do dnia** | **02.09.2020 r.** | **do godz.** | **12:00** |

1. Ofertę należy przygotować w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

***Gmina Grodzisk Mazowiecki***

***05-825, Grodzisk Mazowiecki***

***ul. Kościuszki 32a***

Oferta w postępowaniu pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim.”**

*Nie otwierać przed dniem:.2020 r. godz. 12.30.*

1. Na kopercie (paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz numerem, jakim została oznakowana oferta. Ofertę do **Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim - Sala Obsługi Mieszkańca**, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 32a,można przesłać przesyłką pocztową lub kurierską. **Jako termin złożenia oferty będzie przyjęta data i godzina dostarczenia oferty do ww. Urzędu.**
3. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w budynku Interaktywnego Centrum Edukacyjno-Społecznego „Mediateka” w Grodzisku Mazowieckim przy ul. 3-go Maja 57, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, parter, sala wielofunkcyjna.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| w dniu | **.2020 r.** | o godz. | **12.30.** |

**XIII. Opis sposobu obliczenia ceny:**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN do dwóch miejsc po przecinku.Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania zawarte w niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie ze wszystkimi podatkami i opłatami oraz podatkiem VAT). W przypadku urzędowej zmiany podatku VAT wynagrodzenie zostanie odpowiednio zmienione przy uwzględnieniu zapłaconych przed zmianą części wynagrodzenia.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określony został we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.
3. Zamawiający poprawi omyłki stosownie do treści art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

**XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/ami.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Kryterium | Znaczenie  procentowe  kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
|  | Cena ( C ) | 60 % | 60 punktów |
|  | Doświadczenie Projektanta (P) | 40% | 40 punktów |

1. **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

|  |  |
| --- | --- |
| **Przyznane pkt C** | **cena (brutto) najniższa** x 60 pkt |
| **cena (brutto)** **badanej** oferty |

1. **Zasady oceny kryterium „Doświadczenie Projektanta” (P)**

**10 punktów** – wykonanie **1 dokumentacji projektowej** – Projektant wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego o wartości min.: 100 000 zł brutto.

**20 punktów** – wykonanie **2 dokumentacji projektowej** – Projektant wykonał co najmniej dwie usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego o wartości min.: 100 000 zł brutto.

**30 punktów** – wykonanie **3 dokumentacji projektowej** – Projektant wykonał co najmniej trzy usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego o wartości min.: 100 000 zł brutto.

**40 punktów** – wykonanie **4 dokumentacji projektowej** – Projektant wykonał co najmniej cztery usługi polegające na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego o wartości min.: 100 000 zł brutto.

1. Liczba. Punktów określona zostanie na podstawie poniższego wzoru:

**C+P**

1. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

**XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający skontaktuje się z wybranym Wykonawcą, w celu uzgodnienia szczegółów zawarcia Umowy, a także innych kwestii związanych ze sprawnym jej zawarciem.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.
3. Wybrany Wykonawca ma obowiązek zawrzeć Umowę, której ogólne warunki określono w wzorze Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

**XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 5 do SIWZ.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
2. określenia warunków udziału w postępowaniu;
3. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. odrzucenia oferty odwołującego;
5. opisu przedmiotu zamówienia;
6. wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały one przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w postaci papierowej albo elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienia o uwzględnieniu lub oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

**11.W sprawach nie uregulowanych w rozdziale XVIII w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy Działu VI ustawy Pzp.**

**XIX. Klauzula informacyjna o treści:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest  *Burmistrz Grodziska Mazowieckiego;*
* inspektor ochrony danych osobowych: email: [abi@grodzisk.pl](mailto:abi@grodzisk.pl), tel.: 22 755 55 34,
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP.271.58.2020;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001r. (Dz. U z 2016 r. poz. 1764 z 2017 r. z późn.zm.) oraz w związku z art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z kategorią archiwizacyjną i instrukcją kancelaryjną przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**XX. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) ustawy Pzp.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców (o ile są znane).

**XXI. Załączniki:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | - Formularz ofertowy |
| Załącznik nr 2 | - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik nr 3 | - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia |
| Załącznik nr 4 | - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| Załącznik nr 5 | - Projekt umowy |
| Załącznik nr 6 | - Wykaz wykonanych usług |
| Załącznik nr 7  Załącznik nr 8  Załącznik nr 9 | - Wzór wykazu osób  - Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych  - Inwentaryzacja architektoniczno-budowlana budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ PRZEPISY WYKONAWCZE WYDANE NA JEJ PODSTAWIE**

Zatwierdził: .2020 r.  **……………………………………**

data podpis (Burmistrz Grodziska Mazowieckiego)

***Załącznik nr 1 –FORMULARZ OFERTOWY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO*** na zadanie p.n.: „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim.”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **Sprawa nr ZP.271. .2020** |

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32a**

Gmina Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 32 A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WYKONAWCA:** | | |  |
| Lp. | Nazwa(y) Wykonawcy(ów) | | Adres(y) Wykonawcy(ów) |
|  |  | |  |
| **OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW/PEŁNOMOCNIK:** | | | | |
| Imię i nazwisko/ | |  | | |
| Nr telefonu | |  | | |
| e-mail | |  | | |
| NIP | |  | | |
| Adres internetowy, pod którym Zamawiający może pobrać KRS lub CEIG | |  | | |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
2. gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji,
3. Oferujemy wykonanie zamówieniaw zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia za cenę mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi: **netto**……………………**zł, VAT w wysokości**…………………**zł, co stanowi łącznie kwotę**..............................................**zł brutto** (słownie brutto: ...................... **zł**)

w tym:

* 1. Wykonanie koncepcji **(nie więcej niż 10% lit. b)** za kwotę:

**netto………………………. zł, VAT w wysokości …………………….zł, co stanowi łącznie**

**kwotę**..............................................**zł brutto**

* 1. wykonanie dokumentacji projektowej i uzyskanie decyzji pozwolenia na rozbiórki i budowę za kwotę:

**netto………………………. zł, VAT w wysokości …………………….zł, co stanowi łącznie**

**kwotę**..............................................**zł brutto**

* 1. nadzór autorski na budowie (minimum 5 % wartości lit. b) za kwotę:

**netto………………………. zł, VAT w wysokości …………………….zł, co stanowi łącznie**

**kwotę**..............................................**zł brutto**

1. **Kryterium – Doświadczenie Projektanta (P).**

**Oświadczam (oświadczamy), że osoba wykazana poniżej wykonała usługi *polegającej na wykonaniu dokumentacji projektowej budowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Projektant/Wykonawca składający ofertę** | **Ilość pełnionych nadzorów inwestorskich** | **Informacje potwierdzające spełnianie wymagań Zamawiającego** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  | ……………………………………  (podać imię i nazwisko)  Projektant, o którym mowa w pkt XIV.3. SIWZ | Liczba wykonanych dokumentacji projektowych …………………… | **(1)**  a) Nazwa wykonanej dokumentacji projektowej  ………………………………………..  b) Branża, w której została wykonana dokumentacja projektowa: ……………………………………………  c) Czy wykonana dokumentacja projektowa polegała na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości min.: 100 000 zł brutto.  **(tak / nie)\***  **\*niepotrzebne skreślić** |
| **(2)**  a) Nazwa wykonanej dokumentacji projektowej  ………………………………………..  b) Branża, w której została wykonana dokumentacja projektowa: ……………………………………………  c) Czy wykonana dokumentacja projektowa polegała na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości min.: 100 000 zł brutto.  **(tak / nie)\***  **\*niepotrzebne skreślić** |
| **(3)**  a) Nazwa wykonanej dokumentacji projektowej  ………………………………………..  b) Branża, w której została wykonana dokumentacja projektowa: ……………………………………………  c) Czy wykonana dokumentacja projektowa polegała na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości min.: 100 000 zł brutto.  **(tak / nie)\***  **\*niepotrzebne skreślić** |
| **(4)**  a) Nazwa wykonanej dokumentacji projektowej  ………………………………………..  b) Branża, w której została wykonana dokumentacja projektowa: ……………………………………………  c) Czy wykonana dokumentacja projektowa polegała na budowie budynku mieszkalnego wielorodzinnego o wartości min.: 100 000 zł brutto.  **(tak / nie)\***  **\*niepotrzebne skreślić** |

1. Czy Wykonawca jest małym/średnim przedsiębiorcą? **(Właściwe zakreślić)** □ TAK □ NIE
2. Gwarantuję wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej modyfikacji.
3. W przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę zgodnie z projektem umowy dołączonym do SIWZ i wykonamy zamówienie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą na czas wskazany w SIWZ.
5. Oświadczamy, że oferta *nie zawiera/zawiera*\* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji** | **Strony w ofercie**  **(wyrażone cyfrą)** | |
| **Od** | **do** |
|  |  |  |  |

1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
2. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom][[2]](#footnote-2)*:

|  |  |
| --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa części zamówienia, firmy podwykonawców (o ile są znane)** |
|  |  |

…………………. …………………………………………..……

(miejscowość, data) podpis osoby/ osób uprawnionej/

uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy

**Załącznik nr 2 do SIWZ Sprawa nr ZP.271.58.2020**

**Zamawiający:**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki**

**ul. T. Kościuszki 32a**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim.”**

prowadzonego przez Gminę Grodzisk Mazowiecki *,* oświadczam, co następuje:

**1.INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**2.INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……………………………………………………………………….

..……………………………………………………………………………………………………………….….………………………………….., w następującym zakresie: ……………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik nr 3 do SIWZ Sprawa nr ZP.271.58.2020**

**Zamawiający:**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki**

**ul. T. Kościuszki 32a**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim.”**

prowadzonego przez Gminę Grodzisk Mazowiecki*,* oświadczam, co następuje:

**1.OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp .

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..…………………...........………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**2.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………………………………………….……………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

**3.OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

…………………………………………

*(podpis)*

Załącznik nr 4 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów(Dz. U. z 2015r. poz. 184, 1618 i 1634)**

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim.”**

**ZP.271. .2020**

Niniejszym oświadczam, **że należę/ nie należę** *(niepotrzebne skreślić)* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w niniejszym postepowaniu.

**Wykaz wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej, którzy złożyli oferty**

|  |  |
| --- | --- |
| l.p. | Wskazanie wykonawcy |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

W załączeniu dowody wskazujące, że istniejące między wykonawcami należącymi do tej samej

grupy kapitałowej, powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

…………………………………………………………………………………………………..

*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**UWAGA!**

**Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej, informacji z otwarcia ofert zawierającej nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.**

**Załącznik nr 5 – Umowa (wzór)**

W dniu …………………………… r. w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

Gminą Grodzisk Mazowiecki z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Grodzisku Mazowieckim (kod: 05-825) przy ul . Kościuszki 32A zwaną dalej **Zamawiającym** reprezentowaną przez:

Burmistrza Grodziska Mazowieckiego – Grzegorza Benedykcińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Piotra Leśniewskiego

a

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . zwanym dalej „**Wykonawcą**", reprezentowanym przez:

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego Nr.......................została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

***„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim.”***

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji rozbiórek i budowy budynków mieszkalnych, komunalnych, wielorodzinnych zlokalizowanych pod adresem pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać rozbiórki istniejących budynków znajdujących się na terenie inwestycji oraz budowę budynków mieszkalnych przy uwzględnieniu niezbędnych uzgodnień zezwalających na realizację inwestycji np. pozwolenia na rozbiórkę i budowę.

Wytyczne stawiane budynkom:

1. Budynki mają być zaprojektowane w sposób zapewniający ich ekonomiczną budowę oraz cechować się integralną architekturą z zachowaną historyczną zabudową miejską. Wysokość budynków powinna być dostosowana i pasująca do wysokości istniejących budynków przy pl. Zygmunta Starego w Grodzisku Mazowieckim.
2. Budynki mają posiadać wszelkie niezbędne instalacje, m.in.: wod-kan, c.o., c.w.u., elektryczne, telefoniczne, internetowe.
3. Pomieszczenia na parterze powinny być dostosowane do wymogów stawianych pomieszczeniom usługowym.
4. Liczba mieszkań nie powinna być mniejsza niż wynikająca ze stanu istniejącego.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi uzgodnieniami zezwalającymi na realizację robót budowlanych z uwzględnieniem w szczególności wykonania:

1. Projektu koncepcyjnego budowy budynków zlokalizowanych pod adresem pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14, 15 wraz z zagospodarowaniem działek, na których zlokalizowane są budynki. Koncepcja budowy budynków oraz koncepcja projektu zagospodarowania terenu powinna uwzględniać między innymi:
   1. Uzyskanie wymaganych uzgodnień (opinii/akceptacji) z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków, w tym w odniesieniu do rozbiórki budynków, robót ziemnych oraz do proponowanych rozwiązań technicznych i architektonicznych dotyczących planowanej budowy budynków mieszkalnych.
   2. Analizę Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego w odniesieniu do lokalizacji wymaganych miejsc postojowych.
   3. Propozycje techniczne i organizacyjne umożliwiające realizację prowadzania robót budowlanych przy uwzględnieniu, że obecnie klatka schodowa w budynku przy pl. Króla Zygmunta Starego 15 wykorzystywana jest przez mieszkańców budynku przy pl. Króla Zygmunta Starego 16.
   4. Uwzględnienie w koncepcji możliwości wykorzystania pomieszczeń zlokalizowanych na parterze jako usługowe.

Termin wykonania projektu koncepcyjnego do 60 dni od podpisania umowy.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie zakończenie wykonania przedmiotu Zamówienia na etapie wykonania koncepcji - w przypadku braku uzgodnienia koncepcji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków zgodnie z pkt a powyżej. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający może odstąpić od umowy w pozostałej do wykonania części. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lit. a Umowy. Zamawiający ma prawo wykonać umowne prawo odstąpienia w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji o braku uzgodnienia koncepcji z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.**

1. Kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki budynków (w tym mieszkalnych i innych np. budynków gospodarczych) oraz budowy budynków mieszkalnych, komunalnych i innych niezbędnych budynków np. gospodarczych zlokalizowanych przy pl. Zygmunta Starego 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowiecki wraz z uzyskaniem wszystkich wymaganych warunków, uzgodnień, opinii i pozwoleń, w tym m.in. pozwolenia na wykonanie rozbiórek budynków i budowy budynków oraz pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji.

W zakres zagospodarowania terenu wchodzi zaprojektowanie m.in. miejsc parkingowych, dróg dojazdowych, chodników, miejsc do wypoczynku, budynków gospodarczych.

1. W zakres przedmiotu zamówienie wchodzi też wykonanie projektów obiektów budowlanych leżących poza terenem inwestycji a niezbędnych do prawidłowego użytkowania terenu inwestycji, takich jak np. zjazdy na parking, dojścia dla pieszych do dróg/chodników, ewentualne miejsca parkingowe w pasie dróg sąsiednich. Wyżej wymienione obiekty budowlane mogą się znajdować na działkach drogowych przyległych do terenu inwestycji ulicy Bałtyckiej oraz pl. Zygmunta Starego w Grodzisku Mazowieckim.

**Ogólny zakres opracowań:**

1. Wykonanie niezbędnych badań do projektu.
2. Uzyskanie wszystkich wymaganych warunków, opinii i uzgodnień do projektowania, w tym uzgodnień z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków.
3. Uzyskanie aktualnych map do celów projektowych.
4. Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynku.
5. Projekt koncepcyjny.
6. Projekty budowlane i wykonawcze z prawem do bezterminowego ich wykorzystania oraz z możliwością wprowadzenia nieistotnych zmian i realizacji projektu ze zmianami. Projekt budowlany ma uwzględniać wymagania wynikające ze zmiany Prawa Budowlanego wprowadzone dn. 19 września 2020 r.
7. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB).
8. Przedmiary robót.
9. Kosztorysy inwestorskie uproszczone.
10. Uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych, w tym decyzji o pozwolenie na rozbiórkę i pozwolenie na budowę (odbudowę budynków).
11. Wymagania dotyczące opracowań projektowych i pełnienia nadzoru autorskiego:

Zakres dokumentacji projektowej obejmować będzie wykonanie w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej niżej wymienionej dokumentacji:

1. Koncepcji uwzględniających wymagania Zamawiającego ze wstępną propozycją doboru materiałów i technologii wykonania wraz z szacunkiem kosztów - minimum 2 warianty po 2 egz.

UWAGA! Przed podjęciem dalszych prac projektowych koncepcja musi być zatwierdzona przez Zamawiającego.

1. Projektów budowlanych dla poszczególnych branż w zakresie zgodnym z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 (Dz. U. z 2012 r. poz. 462) roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego – 5 egz. (w tym 3 egz. dla Zamawiającego)
2. Projektów wykonawczych we wszystkich niezbędnych branżach z prawem do wielokrotnego, bezterminowego wykorzystania projektu oraz możliwością wprowadzenia nieistotnych zmian i realizacji projektów ze zmianami. Dokumentacja powinna być podzielona na osobne opracowania dla każdej z branż - 3 egz.
3. Opinii, uzgodnień i sprawdzeń projektów, pozyskanie map do celów projektowych, opracowań z wykonanych badań, inwentaryzacji budynku.
4. Specyfikacji technicznych, zawierających zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania w zakresie właściwości materiałów, i technologii oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót, określenie zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru - 3 egz.
5. Przedmiarów robót zawierających opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych (nr i wydawca katalogu, nr tablicy i kolumny) opracowany na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego - 3 egz.
6. Kosztorysów inwestorskich opracowanych na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) (wraz ze Zbiorczym Zestawieniem Kosztorysów) – 3 egz.
7. Projektant w imieniu Zamawiającego uzyska pozwolenie na wykonywanie rozbiórek i budowy wraz z decyzjami o pozwolenie na rozbiórkę i budowę.
8. W zakresie pełnienia nadzoru autorskiego wielobranżowego nad inwestycją wykonaną w oparciu o wykonaną dokumentację, zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186).
9. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
10. Udzielania odpowiedzi na zapytania wykonawców w przetargu na wykonanie robót objętych Projektami,
11. udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
12. udziału w odbiorach częściowych, odbiorach zanikających oraz odbiorze końcowym,
13. udziału w próbach instalacji i rozruchach,
14. udziału w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych i robót dodatkowych.

UWAGA: koszt opracowania dokumentacji ma charakter ryczałtowy niezależnie od warunków wykonania.

1. Dodatkowe wymagania:
2. W dokumentacji projektowej zabrania się opisywania materiałów i urządzeń za pomocą znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych”. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego.
3. Dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy PZP.

**§2**

**Termin realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 w terminie:
2. wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę – 360 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia ……………
3. pełnienie nadzoru autorskiego - od dnia rozpoczęcia prac budowlanych do dnia odbioru robót, , lecz nie dłużej niż do 48 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.
4. Za termin zakończenia wykonania dokumentacji projektowej uznaje się dzień, w którym podpisany został przez Strony protokół odbioru końcowego.
5. Wykonawca w ciągu 60 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu projekt koncepcyjny.
6. Projektant zobowiązuje się do wykonywania czynności nadzoru autorskiego z częstotliwością uzależnioną od postępu robót, jednak nie rzadziej niż co 2 tygodnie oraz niezwłocznie na wezwanie drogą telefoniczną, pisemną, faxem Zamawiającego (nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania).

**§3**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Do obowiązków Wykonawcy, w ramach określonego w umowie wynagrodzenia należy opracowanie Przedmiotu Umowy w ilości egzemplarzy określonej w § 1 w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zasadami wiedzy technicznej, a w szczególności w sposób zgodny z wymaganiami:

1. ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ,
3. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
4. rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 (Dz. U. 2012.462) roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
5. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
6. rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie,
7. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
8. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych,
9. rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w Programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004.130.1389).

2. Ponadto do obowiązków Wykonawcy w ramach ustalonego w niniejszej umowie wynagrodzenia należy:

1. zapewnienie udziału w opracowaniu projektów osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności oraz wzajemne koordynowanie techniczne wykonanych przez te osoby opracowań projektowych, z uwzględnieniem specyfiki projektowanych obiektów,
2. opracowanie Przedmiotu Umowy w sposób zapewniający Zamawiającemu opisanie przedmiotu zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z wymogami określonymi w art. 29-31 oraz art. 33 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w zgodzie z opisem przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na realizację robót budowlanych. Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia przez wskazanie w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może go opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny", wówczas obowiązkiem Wykonawcy jest podanie warunków równoważności,
3. branie udziału w spotkaniach koordynacyjnych zwołanych przez Zamawiającego w trakcie projektowania w celu omawiania problemów projektowych i dokonywania niezbędnych uzgodnień,
4. uzyskanie wszystkich wymaganych prawem opinii, uzgodnień i sprawdzeń dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,
5. wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
6. uzyskanie wszystkich wymaganych prawem uzgodnień, decyzji, pozwoleń, a także wykonanie wszelkich opracowań nie wymienionych w treści umowy oraz wszystkich innych czynności nie wymienionych w treści umowy, a niezbędnych do zrealizowania Przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 ,
7. zapewnienie skoordynowania projektów branżowych,
8. sprawdzenie wykonanego Przedmiotu Umowy pod względem jego zgodności z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Prawa budowlanego oraz obowiązującymi normami dotyczącymi projektowania, przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania, w ramach wynagrodzenia za wykonanie Przedmiotu Umowy,
9. udzielanie Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego pisemnych wyjaśnień na pytania wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót,
10. sporządzenie wykazu opracowań oraz złożenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że dokumentacja projektowa została wykonana zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Opracowania projektowe winny zawierać oświadczenie o dokonaniu uzgodnień międzybranżowych projektów wykonawczych, podpisane przez wszystkich projektantów branżowych. Wraz z projektem budowlanym i projektem wykonawczym, Wykonawca złoży dodatkowo pisemne oświadczenie (zgodnie z treścią art. 20 ustawy Prawo budowlane) podpisane przez Wykonawcę oraz osoby sprawdzające, o których mowa w art. 20 ust. 2 ww. ustawy,
11. wprowadzanie poprawek lub uzupełnień do opracowanej i przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej w trakcie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych,
12. użycie do wykonania Przedmiotu umowy własnych materiałów i narzędzi,
13. dokonanie na żądanie Zamawiającego dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
14. Wszystkie uzgodnienia do projektu budowlanego należy dostarczyć w 2 oryginalnych egzemplarzach (egz. Inwestora nr 1 i 2). Pozostałe egzemplarze dokumentacji projektowej muszą zawierać kolorowe odbitki ksero.
15. Projektant zobowiązany jest do opisywania proponowanych materiałów, wyrobów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw.
16. Do opisu urządzeń należy załączyć rysunki lub schematy urządzeń. Urządzenia powinny być tak zaprojektowane tak, aby spełniały wszystkie wymogi dotyczące bezpieczeństwa.

**§4**

**Nadzór autorski**

1. Zakres nadzoru autorskiego Wykonawcy obejmuje czynności wynikające z treści ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku - Prawo budowlane (t.j. Dz.U.2020. poz.1333).
2. Dodatkowo w ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
3. Udziału w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
4. Udziału w odbiorach częściowych, odbiorach zanikających oraz odbiorze końcowym,
5. Udziału w próbach instalacji i rozruchach,
6. Udziału w uzgodnieniach możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych i robót dodatkowych.

**§5**

**Obowiązki Zamawiającego**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
2. udostępnienie posiadanych danych, materiałów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego oraz udzielenie niezbędnych pełnomocnictw w celu prawidłowego wykonania Przedmiotu umowy,
3. odbiór Przedmiotu umowy według zasad określonych w § 7,
4. zapłata wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu niniejszej umowy.

**§6**

**Wynagrodzenie**

1. Łączne ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie Przedmiotu Umowy określonego w § 1 wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego wynosi ……………………………..zł brutto

(słownie: ................................................................................................. złotych),

1. w tym:
   1. wynagrodzenie ryczałtowe za sporządzenie koncepcji (**nie więcej niż 10% lit. b**) wynosi ……………………………………………………….….. zł brutto
   2. wynagrodzenie ryczałtowe za sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uwzględnieniem wszystkich wymaganych uzgodnień zezwalających na realizację inwestycji, w tym pozwoleń na rozbiórkę i budowę budynków wynosi ……………………………………………………….….. zł brutto
   3. wynagrodzenie ryczałtowe za pełnienie nadzoru autorskiego (min. 5% lit. b) wynosi ……………………………………………………….….. zł brutto

W wynagrodzeniu określonym w ust. 1 mieszczą się wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 i nadzór autorski.

1. Ryczałt za pełnienie nadzoru autorskiego obejmuje zarówno wartość wynagrodzenia, jak i koszty dojazdu na plac budowy oraz przejazdu z powrotem.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji, z zastrzeżeniem ust.11 poniżej.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy wraz z innymi opracowaniami, o których mowa w umowie, a w szczególności koszty: opinii, decyzji, uzgodnień i zatwierdzeń przez uprawnione jednostki i urzędy zgodnie z wymogami przepisów prawa oraz wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu umowy określone w § 6 ust. 1 będzie płatne na podstawie n/w faktur:

a) faktury wystawionej po przekazaniu kompletnej dokumentacji i podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji w wysokości, o którym mowa w § 6 ust.1 lit a) i lit b);

b) faktury wystawionej po zakończeniu czynności nadzoru i po przekazaniu inwestycji do użytku w wysokości wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 lit c).

1. Należności Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatne będą przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze VAT, w ciągu …. dni liczonych od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do siedziby Zamawiającego.
2. Za termin zapłaty faktur uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu  
   bankowi przelać na wskazane w fakturze konto, określoną kwotę.
3. Za nieterminowe realizowanie faktur, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku zmiany:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, (ewentualna zmiana będzie dotyczyła jedynie osób skierowanych do wykonania przedmiotu Umowy, których wysokość wynagrodzenia jest równa minimalnemu wynagrodzeniu za pracę),

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

4)  zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

1. Zmiana o której mowa w ust.11 następuje na wniosek Wykonawcy. We wniosku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca ma obowiązek szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający ma prawo do weryfikacji zasadności wniosku. Wniosek musi być złożony w terminie 30 dni od wejścia w życie przepisów powodujących zmianę. Wynagrodzenie będzie podlegało zmianie od miesiąca, w którym weszły w życie przepisy dokonujące te zmiany.

**§7**

**Odbiór dokumentacji projektowej**

1. Zakończenie wykonania Przedmiotu umowy (w zakresie wykonania dokumentacji projektowej), o którym mowa w § 1 Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
2. W terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 Wykonawca przekaże Zamawiającemu do sprawdzenia Przedmiot umowy. Z czynności przekazania zostanie sporządzony protokół zdawczo - odbiorczy.
3. Zamawiający dokona sprawdzenia otrzymanego Przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w terminie do 14 dni od dnia jego dostarczenia do Zamawiającego i przekaże swoje uwagi Wykonawcy.
4. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie określonym w ust. 3, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia i przedstawienia Przedmiotu umowy do ponownej akceptacji Zamawiającemu w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.
5. W terminie 5 dni od daty dostarczenia poprawionego Przedmiotu Umowy Zamawiający dokona jego sprawdzenia i dokona jego akceptacji pod warunkiem, że zostały usunięte wskazane wady i braki.
6. Po wyczerpaniu trybu określonego w ust. 3-5 i po zaakceptowaniu przez Zamawiającego wykonania całości dokumentacji projektowej, przekazaniu wszystkich egzemplarzy przedmiotu umowy w formie papierowej i w formie elektronicznej na nośniku CD-R w ilościach określonych w umowie, zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego, stanowiący podstawę do wystawienia faktury   
   i do wypłaty wynagrodzenia według zasad określonych w § 6.
7. Postanowienia o których mowa powyżej w ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do dokonania przez Zamawiającego odbioru koncepcji.

**§8**

**Autorskie Prawa Majątkowe**

1. Z chwilą zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a oraz b Umowy, Wykonawca przenosi, bez dodatkowego wynagrodzenia, na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do koncepcji (z chwilą zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt a Umowy ) oraz do dokumentacji projektowej (z chwilą zapłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt b Umowy) wchodzącej w skład Przedmiotu umowy wraz z wyłącznym prawem zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez ograniczeń czasowych, zarówno na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, jak i poza jej granicami, na wszystkich znanych polach eksploatacji, w tym zwłaszcza wskazanych w ust. 2, przy użyciu wszelkich dostępnych technik i nośników materialnych.
2. Pola eksploatacji, o których mowa w ust. 1, obejmują wyłączne prawo do:

a) utrwalania i zwielokrotniania utworu lub jego części - wytwarzania egzemplarzy utworu przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym techniką drukarską, reprograficzną, kserograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową (w szczególności dyskietki, CD-ROM, DVD, Blu-Ray, Mp3, taśmy magnetyczne, nośniki magnetooptyczne);

b) wprowadzania do obrotu oryginału utworu lub jego części albo egzemplarzy, na których utwór lub jego cześć utrwalono przy użyciu wszelkich dostępnych nośników, użyczania, najmu lub dzierżawy oryginału albo egzemplarzy, wprowadzenie utworu lub jego części do pamięci komputera, zapisywanie utworu w dowolnym formacie elektronicznym i utrzymywanie utworu w pamięci komputera;

c) wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu lub jego części w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przy użyciu wszelkich dostępnych technik, w tym wykorzystywanie w sieciach informatycznych w tym w sieciach ogólnodostępnych, w tym zamieszczenie i modyfikacja utworu na stronach internetowych, prawo nadania za pomocą wizji lub fonii przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną (również w sieci kablowej i telewizji kodowanej), prawo nadania z wykorzystaniem taśm magnetycznych i nośników magnetooptycznych, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadawanie utworu nadawanego przez inną organizację radiową lub telewizyjną,

d) prawo do swobodnego używania i korzystania z utworu oraz jego części, w szczególności poprzez wykorzystanie utworu do celu wskazanego w § 1 Umowy

e) wykonania na opracowaniu przedmiotu umowy lub jego części, samodzielnie lub  
 zlecając innemu podmiotowi, prac projektowych, wykonawczych;

1. wykorzystanie utworu lub jego części w celach marketingowych lub promocyjnych.
2. Zamawiający ma prawo dokonywania zmian utworu w całości lub w części, w szczególności wynikających z opracowania redakcyjnego, wymagań organów administracyjnych lub potrzeb konstrukcyjnych.
3. Przejście autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie, w ramach wynagrodzenia umownego, na Zamawiającego własności egzemplarzy dokumentów, projektów i opracowań w liczbie wskazanej w niniejszej umowie.
4. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca dostarczy dodatkowe, poza wskazanymi w ust. 4 powyżej, autoryzowane egzemplarze koncepcji/dokumentacji za oddzielnym wynagrodzeniem równym kosztom wykonania kopii.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania, bez odrębnego wynagrodzenia, odpowiedzi na zapytania, dotyczące treści przedmiotu zamówienia, które ewentualnie wpłyną w trakcie postępowania przetargowego na realizację inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji sporządzonej przez Wykonawcę.

**§9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w przypadkach i wysokościach wskazanych poniżej:
2. z tytułu opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 2 ust. 1 pkt 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt b, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu terminu określonego w § 2 ust. 1 pkt 1,
3. z tytułu opóźnienia w przekazaniu Zamawiającemu poprawionej dokumentacji w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 pkt b za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia licząc od upływu terminu wskazanego przez Zamawiającego na naniesienie poprawek i uzupełnienie,
4. z tytułu zwłoki w usunięciu wad dostarczonego przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, stwierdzonych w okresie rękojmi za wady, w wysokości 0,1% Wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 pkt b za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad,
5. z tytułu odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron - z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.
6. Z tytułu niestawiennictwa Wykonawcy na wezwanie Zamawiającego do pełnienia czynności nadzoru autorskiego w wysokości 500 zł netto za każdorazowe niestawiennictwo.
7. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
8. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z wszelkich wierzytelności Wykonawcy. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zakończenia prac projektowych oraz wykonania pozostałych zobowiązań umownych.

**§10**

**Zmiany terminu realizacji zamówienia**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana taka może nastąpić jedynie w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy. Okolicznościami takimi będą w szczególności:

1. działania lub zaniechania podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania projektu (np. organów administracji publicznej),
2. złożenie skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji,
3. zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
4. czasowy brak dostępu do terenu objętego inwestycją (spowodowany warunkami hydrograficznymi, atmosferycznymi lub formalno – prawnymi)
5. z przyczyn spowodowanych siłą wyższą (za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie niezależne od Stron losowe zdarzenie zewnętrzne, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
6. gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód,
7. w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
8. w przypadku gdy niedotrzymanie pierwotnego terminu realizacji umowy stanowi konsekwencję zdarzeń niezależnych od Wykonawcy i nie stanowi jego i podwykonawców problemów organizacyjnych,
9. w przypadku przedłużenia umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego – przedłużenie okresu wykonywania robót budowlanych opartych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
10. w sytuacji, gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności związane z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19), dotyczące w szczególności:
    * + 1. nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji przedmiotu umowy;
        2. decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na Wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
        3. poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych;
        4. wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
        5. innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy zgodnie z jej treścią.
        6. Wprowadzenie zmian, o których mowa pkt. 10) niniejszego paragrafu wymaga przedłożenia przez Wykonawcę informacji o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem wirusa SARS-CoV-2 lub choroby wywołanej tym wirusem (COVID-19) na należyte wykonanie umowy oraz potwierdzenia okoliczności, na które powołuje się Wykonawca, poprzez stosowne oświadczenia lub dokumenty.

2. Zmiana, o której mowa w ust. 1 wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

**§11**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, w terminie 60 dni od powzięcia wiedzy o następujących przesłankach odstąpienia:
   1. opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu Przedmiotu umowy (dokumentacji projektowej lub koncepcji) o dłużej niż 30 dni kalendarzowych,
   2. wykonywania Przedmiotu umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego pomimo dokonanego wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu,
   3. dwukrotnego niewykonywania czynności nadzoru autorskiego mimo wezwań Zamawiającego.

2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej i będzie zawierało uzasadnienie.

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 Wykonawca przenosi prawa autorskie do wykonanej części Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami § 8 umowy.

**§12**

**Rękojmia**

1. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności za wady Wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem, iż rękojmia nie może trwać dłużej niż 36 miesięcy licząc od dnia odbioru przez Zamawiającego prawidłowo wykonanej dokumentacji.
2. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowa będzie wolna od wad fizycznych i prawnych.
3. W okresie rękojmi Zamawiający wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi może zażądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w wyznaczonym terminie, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. W tym celu Zamawiający wezwie Wykonawcę pisemnie wskazując zakres i rozmiar koniecznych do usunięcia wad.
4. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 Kodeksu Cywilnego.

**§13**

**Ochrona danych osobowych.**

1. Administratorem danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy w ramach wykonywania niniejszej Umowy jest Zamawiający.

2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 1764), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

3. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych stanowi Załącznik do niniejszej Umowy

**§14**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą dotyczyć:
4. zmiany parametrów technicznych i użytkowych dla objętego proponowaną zmianą elementu dokumentacji projektowej,
5. aktualizacji rozwiązań projektowych z uwagi na postęp technologiczny,
6. zmiany terminu wykonania dokumentacji projektowej w przypadkach określonych w umowie,
7. rezygnacji z wykonania dokumentacji projektowej (odebrania wyłącznie koncepcji),
8. zmiany terminu wykonywania czynności nadzoru autorskiego,
9. waloryzacji wynagrodzenia na zasadach wskazanych w umowie.
10. W sprawach nieuregulowanych postanowieniem niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy Prawo budowlane.
11. Do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach dotyczących przedmiotu umowy wyznacza się:
12. ze strony Zamawiającego: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
13. ze strony Wykonawcy: . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
14. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana pod następujące adresy:
15. Zamawiającego – Gmina Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki
16. Wykonawcy - . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .
17. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy, pod rygorem nieważności, wymagają zachowania formy pisemnej.
18. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
19. utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawa,
20. zmiana rachunków bankowych Wykonawcy i Zamawiającego,
21. Zmiany wskazane w ust. 8 pkt. 2 dokonywane są w drodze jednostronnego pisemnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.
22. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonywanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.
23. Ewentualne spory, wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności polubownie, tj. na zasadzie porozumienia Stron. W przypadku braku takiego porozumienia, sporne kwestie rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
24. Umowę podpisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dn.

Załącznik nr 2 – SIWZ

Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 3 do umowy

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem Pani/a danych osobowych jest Kierownik Obsługi Inwestycyjno - Technicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki, ul. T. Kościuszki 32 a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki e-mail: urzad-inwestycje@grodzisk.pl Tel. (0-22) 755-58-89.
2. W sprawach związanych z Pani/a danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, e-mail: [abi-oit@grodzisk.pl](mailto:abi-oit@grodzisk.pl) Tel. (0-22) 463 46 29.
3. Dane będą przetwarzane w celu realizacji ustawowych zadań Obsługi Inwestycyjno - Technicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki na podstawie art. 6 RODO.
4. Dane nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa.
5. Dane nie będą przekazane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Dane będą przechowywane przez okres ustawowych zadań Obsługi Inwestycyjno - Technicznej Gminy Grodzisk Mazowiecki na podstawie art. 6 RODO oraz Instrukcji kancelaryjnej.
7. Ma Pan/i prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy   
   o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pani/a dotyczących narusza przepisy RODO, organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
9. Obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania   
   w celach, o których mowa w pkt. 3, podanie danych wynika ze stosunku umownego   
   i jest niezbędne w celu realizacji umowy. Niepodanie danych w związku   
   z przetwarzaniem ich w celach wskazanych powyżej uniemożliwi Administratorowi realizacje umowy.
10. Pani/a dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**ZAMAWIAJĄCY: Sprawa nr ZP.271.58.2020**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32a**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

Składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim”**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| .p. | Przedmiot usługi (informacja, czy realizowana usługa polega na wykonaniu kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku mieszkalnego, wielorodzinnego o wartości min.: 100 000 zł brutto, dla której została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę. | Wartość brutto robót budowlanych | Czy w ramach realizowanej usługi została wydana decyzja o pozwoleniu na budowę | Data wykonania (miesiąc / rok | | Podmiot na rzecz którego usługi zostały wykonane |
| początek | zakończenie |
| 1 |  |  | **(tak / nie)\***  **\*właściwe zakreślić** |  |  |  |
| 2 |  |  | **(tak / nie)\***  **\*właściwe zakreślić** |  |  |  |

\* nie potrzebne skreślić

**PODPIS(Y):**

…………………………………………………………………………………………………..

*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

**Załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **ZP.271.58.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY: Gmina Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32a**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

***wykaz osób,***

***skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia***

*Niniejszym składam wykaz na potwierdzenie warunku, że dysponuję lub będę dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | **Imię i nazwisko osoby** | **Kwalifikacje zawodowe (rodzaj posiadanych uprawnień budowlanych)** | **Informacja o podstawie do dysponowania osobą** |
| ***1.*** | ………………………………. | uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów  **(tak / nie)\***  **\*właściwe zakreślić** | ***………………*** |

*............................., dnia .........................*

*...........................................................................*

*imię, nazwisko, podpis i pieczątka lub czytelny podpis osoby uprawnionej (osób uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 8**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego** | **ZP.271.58.2020** |

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Grodzisk Mazowiecki, 05-825 Grodzisk Mazowiecki, ul. Kościuszki 32a**

**WYKONAWCA:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |

*OŚWIADCZENIE*

*O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM PODATKÓW I OPŁAT LOKALNYCH*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki i budowy budynków przy pl. Króla Zygmunta Starego nr 13, 14 i 15 w Grodzisku Mazowieckim wraz z nadzorem autorskim”**

w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp, oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/dokument/16793992) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

…………………………………………………………………………………………………..

*(data i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy)*

1. „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawca usuwa niepotrzebne. [↑](#footnote-ref-2)